HAGEN
WIRTSCHAFTSENTWICKLUNG

MITARBEITER:IN FÜR BERATUNG & VERKAUF VON TOURISMUS- UND STADTPRODUKTEN (M/W/D)

VOLLZEIT | ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT | BEREICH STADTMARKETING & TOURISMUS

Die Stelle ist zunächst im Rahmen einer Elternzeitvertretung auf zwei Jahre befristet. Wenn es die personellen und betrieblichen Rahmenbedingungen zulassen, besteht die Möglichkeit einer anschließenden Weiterbeschäftigung.

Als Mitarbeiter:in für Beratung & Verkauf von Tourismus- und Stadtprodukten bist du eine zentrale Ansprechperson für Gäste und Hagener:innen in unserer Touristinformation und dem HAGEN.CITY Shop in der M12. Die M12 ist unser Schaufenster in Hagen:

Im Obergeschoss bietet der Innovation Space Raum für Unternehmen, während im Erdgeschoss die Touristinformation Hagen und der HAGEN.CITY Shop zusammenkommen. Hier können Gäste und Hagener:innen unsere Stadt entdecken, Tickets und Produkte rund um Hagen kaufen sowie sich persönlich beraten lassen. Gemeinsam mit dem Team verantwortest du den täglichen Betrieb vor Ort und stellst sicher, dass sich unsere Gäste und Kund:innen willkommen fühlen.

Deine Aufgaben:

- Du berätst Gäste und Hagener:innen persönlich zu Freizeitmöglichkeiten, Ausflugszielen, Veranstaltungen und Angeboten in Hagen und der Region und gibst individuelle Empfehlungen.
- Du verkaufst touristische Angebote wie die RUHR.TOPCARD und Stadtführungen, Veranstaltungstickets, Geschenkartikel sowie weitere Produkte rund um Hagen.
- Du bist zentrale Anlaufstelle für den Verkauf und die Ausgabe unseres Hagener Stadtgutscheins „HAGEN.CITY Guthaben“.
- Du übernimmst Kassentätigkeiten und Kassenabschlüsse, behältst Warenbestände und Lager im Blick und kümmerst dich um Nachbestellungen sowie die Präsentation unserer Produkte und Informationsmaterialien.
- Du bearbeitest telefonische und schriftliche Anfragen sowie Buchungen - von Stadtführungen und Veranstaltungstickets bis hin zu Freizeitangeboten und Unterkünften - und stimmst dich dazu mit Kolleg:innen, Gästeführer:innen, Partnern und Dienstleistern ab.
- Du stellst gemeinsam mit dem Team sicher, dass der tägliche Betrieb in der Touristinformation und im HAGEN.CITY Shop zuverlässig läuft und unterstützt bei Aktionen und Veranstaltungen im M12.
- Du hast durch den direkten Kontakt mit unseren Kund:innen ein gutes Gespür dafür, was gefragt ist, und bringst Wünsche und Anregungen aktiv ins Team ein.

HAGEN
WIRTSCHAFTSENTWICKLUNG

Idealerweise bringst du mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische, touristische oder vergleichbare Berufsausbildung, Berufserfahrung in einem kunden- und serviceorientierten Umfeld, z. B. Tourismus, Hotellerie, Einzelhandel oder einer vergleichbaren Dienstleistungsbranche,
- eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick,
- Freude am persönlichen Kontakt, ein freundliches und verbindliches Auftreten und ein gutes Gespür für die Bedürfnisse von Kund:innen,
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, dich schnell in weitere Systeme einzuarbeiten,
- einen guten Bezug zu Hagen und Interesse an der Stadt sowie die Bereitschaft, dich umfassend in ihre Angebote und Besonderheiten einzuarbeiten,
- gute Englischkenntnisse, um auch internationale Gäste sicher und freundlich beraten zu können.

Das bieten wir dir:

- eine abwechslungsreiche Vollzeittätigkeit an einem zentralen Standort in der Hagener Innenstadt,
- ein vielseitiges Aufgabenfeld zwischen Beratung, Verkauf und Organisation sowie die Möglichkeit, eigene Erfahrungen und Ideen einzubringen,
- ein kollegiales Arbeitsumfeld bei der HAGEN.WIRTSCHAFTSENTWICKLUNG GmbH,
- eine attraktive Vergütung nach TVöD-VKA (EG 8) inklusive tariflicher Jahressonderzahlung und weiterer tariflicher Leistungen,
- ein Gleitzeitkonto mit der Möglichkeit zum flexiblen Zeitausgleich im Rahmen der betrieblichen Besetzung,
- JobBike-Leasing und eine monatlich aufgeladene Edenred-Bonuskarte mit zahlreichen Akzeptanzpartnern in der Region.

Dein Arbeitsplatz:

Dein Einsatzort ist die M12 in der Mittelstraße 12 in der Hagener Innenstadt. Da du dort das Tagesgeschäft vor Ort mitverantwortest, wird die Tätigkeit vollständig vor Ort ausgeübt. Mobiles Arbeiten bzw. Homeoffice ist für diese Stelle daher nicht vorgesehen.
Die Arbeitszeiten richten sich nach den Öffnungszeiten und dem jeweiligen Besetzungsbedarf der M12. Montags ist die M12 geschlossen. Dafür gehört die Arbeit an Samstagen von ca. 09:30 bis 14:30 Uhr regelmäßig zur Tätigkeit. Gelegentliche Einsätze im Rahmen von Veranstaltungen und Sonderaktionen können ebenfalls Teil der Tätigkeit sein.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte sende deine Unterlagen als PDF an Kirsten Fischer, Bereichsleitung Stadtmarketing & Tourismus, unter eBewerbung@hagen-wirtschaft.de.